

新規会員登録申込書

200 年 月 日

私は日本トランスパーソナル学会の趣旨に賛同し会員登録を申し込みます。

氏名 ふりがな _____ 生年月日 19 年 月 日

自宅住所（アパート・マンション名は必ずご記入下さい）

〒 _____

電話番号 _____ FAX 番号 _____

E-Mail _____

※至急のご連絡等させていただく場合がございます。メールアドレスをお持ちの方は、必ずご記入をお願いいたします。

職業 _____

勤務先名・学校名 _____

連絡先住所（案内などの送付先） 自宅・勤務先（自宅の場合は記入不要）

〒 _____

連絡先電話番号 _____ 連絡先 FAX 番号 _____

主たる関心領域 _____

会費は、 銀行振込 郵便振替 その他（ _____ ）で
月 日頃支払います。

☆名簿に表示されたくない箇所には、□内にチェックを入れてください。

学会事務局処理

入金確認 / 済・名簿記載 / 済・登録葉書 / 済

会員登録申込書の記入について

- 1 楷書で読み取り易くご記入をお願いいたします。
- 2 記入項目は全て記入してください。
- 3 会員名簿の掲載に拒否したい項目は項目前の口に×を記入してください。
- 4 氏名には必ずふりがなをふってください。
- 5 生年月日は西暦でご記入ください。
- 6 職業は主婦・会社員・会社役員・団体職員・教師・助教授・教授・大学生・カウンセラー・内科医師・僧侶・弁護士などのお書き下さい。
- 7 連絡先に勤務先をお選びの方は、部署名までご記入をお願いいたします。
日中何かのことでご連絡をとらねばならない場合の連絡先になります。
通常のご案内・ニュースレターなどは原則としてご自宅宛に発送いたしますが、ご自宅以外への発送をご希望の方は、必ずご記入をお願いいたします。
- 8 会費の納入が遅れる場合は、納入予定日を必ずご記入下さい。
- 9 既に会費をお支払いいただいた方も、この〔会員登録申込書〕を必ずお送りください。お送りいただけない場合、ご入金の確認作業が困難になる場合がございます。お申し込みの方は必ず〔会員登録申込書〕にご記入のうえ、事務局へお送り下さい。
- 10 事務局への送付は、同封の返信用封筒で返送をお願いします。

※会員登録は、申込書を事務局宛送付の上、入会金及び会費を納付いただき、それを事務局で確認した時点での登録となります。